



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА «АЛЕКСАНДРИНО»  
198262 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ПРОСПЕКТ СТАЧЕК, д.226 лит. А ТЕЛ./ ФАКС 246-29-39

Рассмотрен  
на заседании комиссии  
по противодействию коррупции  
Протокол №2 от 12.12.2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
директор СПб ГБУ ДО  
«Санкт-Петербургская детская  
художественная школа «Александрино»  
Т.Э. Авикийнен

Приказ № 1-КВ от 09.01.2024 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа**  
**«Александрино» на 2024 г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор
2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие (март, декабрь)	директор
3.	Осуществление личного приема граждан	в течение года в часы приема	администрация школы
4.	Проведение годового отчёта на общем собрании трудового коллектива о деятельности учреждения по противодействию коррупции за 2024 год.	декабрь	заместитель директора по УР, заместитель директора по АХЧ
5.	Использование прямых телефонных линий с директором, заместителем директора по УР в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор, заместитель директора по УР
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	В течение года по мере необходимости	директор, заместители директора комиссия по противодействию коррупции

7.	Обеспечение правил приема, перевода и отчисления учащихся	постоянно	директор, заместитель директора по УР
8.	Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	в течение года с января 2024 года по декабрь 2024 года	комиссия по противодействию коррупции
9.	Контроль распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
10.	Проведение заседания Педагогического совета по предупреждению возникновения коррупционных ситуаций во время прохождения вступительных испытаний в школу	март 2024 года	директор, заместитель директора по УР
11.	Обновление информации о реализации антикоррупционной политики на информационных стендах, на официальном сайте школы в сети «Интернет»	ежемесячно	ответственный за профилактику
12.	Принятие мер по недопущению конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении государственных закупок для нужд организации.	в течение года	директор, заместитель директора по АХЧ, специалист по закупкам
13.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	директор
14.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности данного учреждения.	по мере поступления заявлений и обращений	заместитель директора по УР
15.	По необходимости прохождение обучения по соответствующим программам работников Школы, специалиста, занимающегося обеспечением закупок.	по мере необходимости	
16.	Ознакомление вновь поступивших на работу в Школу работников с законодательством о противодействии коррупции, локальными нормативными актами Школы	по мере необходимости	специалист по кадрам
17.	Организация обучающих мероприятий для ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	июнь	директор